



Notre compétence principale est la création, la gestion et l'administration de fonds Private Label. Nous offrons aux banques, aux sociétés de gestion de fortune, aux assurances, aux caisses de pension ainsi qu'aux family offices des solutions de fonds sur mesure selon le droit suisse. Avec nos partenaires nous créons des fonds dans le but de proposer une offre solide et parfaitement adaptée aux besoins de nos clients. Nous sommes ouverts dans le choix des domaines d'investissement et renonçons aux solutions standard. Dans le cadre d'un remplacement temporaire de poste, nous recherchons une personne motivée et compétente en tant que :

## **Administrative Assistant (CDD 7 mois) (h/f/d) 80%-100% à Morges (VD)**

### **Qu'est ce qui vous attend ?**

- Gestion du standard téléphonique ;
- Gestion de l'accueil (préparation salles de conférences, préparation des séances) ;
- Traitement du courrier, rédaction de correspondance diverse, mailing ;
- Gestion de l'approvisionnement (matériel bureaux, mobilier, etc.) et coordination de petits travaux d'entretien des bureaux ;
- Support administratif (établissement des fiches de remboursement de frais, réservations restaurants, hôtels, etc.) ;
- Demandes de la documentation annuelle aux contreparties ;
- Demandes des confirmations des relations d'affaires ;
- Assistanat RH ;
- Toutes tâches administratives de bureau.

### **Qu'est-ce que vous apportez ?**

- Expérience utile au poste ;
- Aisance relationnelle et sens de l'organisation ;
- Excellente maîtrise de MS Office (Excel, Word) ;
- Français courant, anglais et/ou allemand un atout.

### **Qu'est-ce que nous offrons ?**

- Travailler dans une société dynamique en pleine croissance au sein d'équipes interdisciplinaires ;
- Environnement de travail ouvert, entrepreneurial et autonome ;
- Flexibilité du temps de travail possible ;
- Bureaux modernes et proches de la gare sur les deux sites (Morges et Zürich).

En cas d'intérêt, envoyer un dossier complet à :

Madame Aliénor Charrey  
[a.charrey@solutionsandfunds.com](mailto:a.charrey@solutionsandfunds.com)